

## MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA INVERSIONES TURISTICAS

### DATOS DEL BENEFICIARIO SOLICITANTE

#### Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

#### en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

#### Dirección a efectos de notificación

Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Esc./Piso.	Pta./Letra	Código Postal

Población	Municipio	Provincia o País

#### Otros medios de Contacto

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Dirección Correo Electrónico (**)	Fax

El solicitante acompaña junto con el presente documento:

1. *Memoria de Actuación: Comprende la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Especificará con máximo detalle las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación con justificantes de gasto. (Punto 1 - Anexos I a IX).*
2. *Memoria Económica: Comprende toda la documentación que justifique los gastos y sus correspondientes pagos efectuados con cargo a la subvención concedida. Los citados gastos tendrán que adaptarse a los conceptos y partidas de gasto aprobado conforme a la resolución de concesión y al documento donde se recoge las condiciones de la ayuda aprobada. (Punto 2 – Anexos X y XI)*

El abajo firmante, cuyo número de expediente aprobado es

SOLICITA se realice la verificación de la ejecución del proyecto subvencionado conforme a los documentos aportados junto a esta cuenta justificativa, a fin de proceder a liberar y abonar la cantidad aprobada.

Como representante legal de la entidad solicitante o titular, certifica la veracidad de todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña a la misma (\*).

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre, fecha y sello)

(\*). **Obligatoria**

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el documento "Autorización e Información básica cesión y protección de datos".

## Autorización e Información básica cesión y protección de datos

### Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

### en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF

Por medio de la presente y de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, el/los abajo firmante/s autoriza/n a la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Comercio, Innovación Tecnológica, Turismo y de Fomento (Proyecto Melilla, SAU), en relación a la presente solicitud, a recabar de las administraciones y organismos oficiales que a continuación se relacionan los siguientes accesos a documentos y certificaciones:

<input checked="" type="checkbox"/>	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Certificación estar al corriente obligaciones subvenciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Situación IAE.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Social; Certificados estar al corriente de obligaciones.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla; Certificado estar al corriente de obligaciones.

El solicitante, en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales necesarios para la tramitación de un procedimiento administrativo, además de aportar la totalidad de la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberá justificar su oposición ejerciendo su derecho mediante documento que se podrá acompañar a la correspondiente solicitud, o a través de la Proyecto Melilla, SAU.

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

En                      a                      de                      de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de expedientes de subvenciones y ayudas.
Legitimación	El cumplimiento de una misión en interés público por el responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a las entidades bancarias y a organismos de la Administración Pública con competencias en la materia.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	<a href="mailto:dpo@promesa.net">dpo@promesa.net</a>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <a href="https://www.promesa.net/politica-de-privacidad/">https://www.promesa.net/politica-de-privacidad/</a>

## OTORGAMIENTO APODERAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES (\*)

### PODERDANTE:

Don/Doña		
con D.N.I. número		y domicilio en
<b>ACTUANDO:</b>		
<input type="checkbox"/>	En nombre propio.	
	En nombre y representación de	
Con N.I.F. número		y domicilio en
según poder otorgado ante notario de		
Don		
bajo el número		de su protocolo.

### APODERADO:

Don/Doña		
con D.N.I. número		y domicilio en
<b>ACTUANDO:</b>		
<input type="checkbox"/>	En nombre propio.	
<input type="checkbox"/>	En nombre y representación de	
Con N.I.F. número		y domicilio en

Por medio del presente documento se otorga APODERAMIENTO PRIVADO, para que, en nombre y representación del compareciente, a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común pueda practicar las siguientes actividades:

1.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la solicitud de ayuda en cualquiera de sus convocatorias vigentes junto con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

2.- Para recibir las notificaciones derivadas de la tramitación y justificación del expediente de subvención para los que se haya presentado la solicitud en calidad de representante, a cuyo efecto, si desea recibir las notificaciones en otra dirección distinta a la señalada en la solicitud de ayuda, indicar **dirección postal a efectos de notificación:**

Calle/Avda:.....  
Número:.....Bloque.....Piso.....Escalera.....Localidad:.....  
Código Postal:.....Municipio:.....email:.....

3.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la justificación de la ayuda concedida con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

4.- Otros trámites derivados de los procedimientos de la ayuda concedida en el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (en caso de apoderamiento para recepción de notificaciones y otras comunicaciones) Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida.

A tal efecto, firmo el presente documento,

En Melilla, a.....de..... 20....

Firma del poderdante:

Firma del apoderado:

(1) Los trámites y actuaciones para los que se otorga este poder de representación se realizarán presencialmente o por cualquier otro medio admitido en Derecho. El otorgante autoriza a que sus datos sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones objeto de representación. En el caso de que el poderdante sea representante de una mercantil es imprescindible la acreditación de su capacidad para otorgar representación

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el Anexo I.

(\*) Se podrá presentar, igualmente, el modelo establecido en la sede electrónica como modelo de representación.

## DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA CUENTA JUSTIFICATIVA

*Se deberá cumplimentar y firmar todas las declaraciones adjuntas a la presente cuenta justificativa*

### 1. Memoria Actuación (Anexos I a VIII)

- Modelo de declaración censal 036/037, en caso de no haberlo aportado.
  
- Código contable adecuado asignado a la relación de todas las transacciones del proyecto y relación de los asientos correspondientes a los gastos realmente ejecutados que queden claramente diferenciados en la contabilidad.
  
- Las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad; carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.
  
- Reportaje fotográfico de las inversiones subvencionadas en el lugar objeto del proyecto.

### 2. Memoria Económica (Anexos IX y X)

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

La justificación de los pagos, independientemente al importe, se realizará mediante cargo en cuenta bancaria, quedando excluido la acreditación en efectivo. Se entenderá por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

**Por cada pago: justificante de cargo en cuenta o comunicación de operación en cuenta** generado por el sistema bancario -documento en PDF descargable de la web o aplicación móvil de la entidad- en el que figuren los siguientes datos: importe del movimiento, fecha valor, identificación y número de cuenta del ordenante -el beneficiario de la ayuda-, identificación y número de cuenta del destinatario, y código o referencia de la transferencia o adeudo.

NOTA: se requiere el archivo PDF descargado directamente del sistema bancario, no admitiéndose capturas de pantalla, documentos en PDF escaneados del papel o similares.

Quedan expresamente excluidos como justificación de pagos los arrendamientos financieros, cualquiera que sea su modalidad.

Certificado emitido por la entidad bancaria de la cuenta corriente donde el beneficiario es titular del número de cuenta desde las que se hayan realizado los pagos acreditativos de los gastos subvencionables del proyecto, en caso contrario no se considerarán acreditados.



## 1. MEMORIA ACTUACION

### 1.1. LOCALIZACION EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Esc/Piso.	Pta./Letra	Código Postal

### 1.2. TIPO BENEFICIARIO

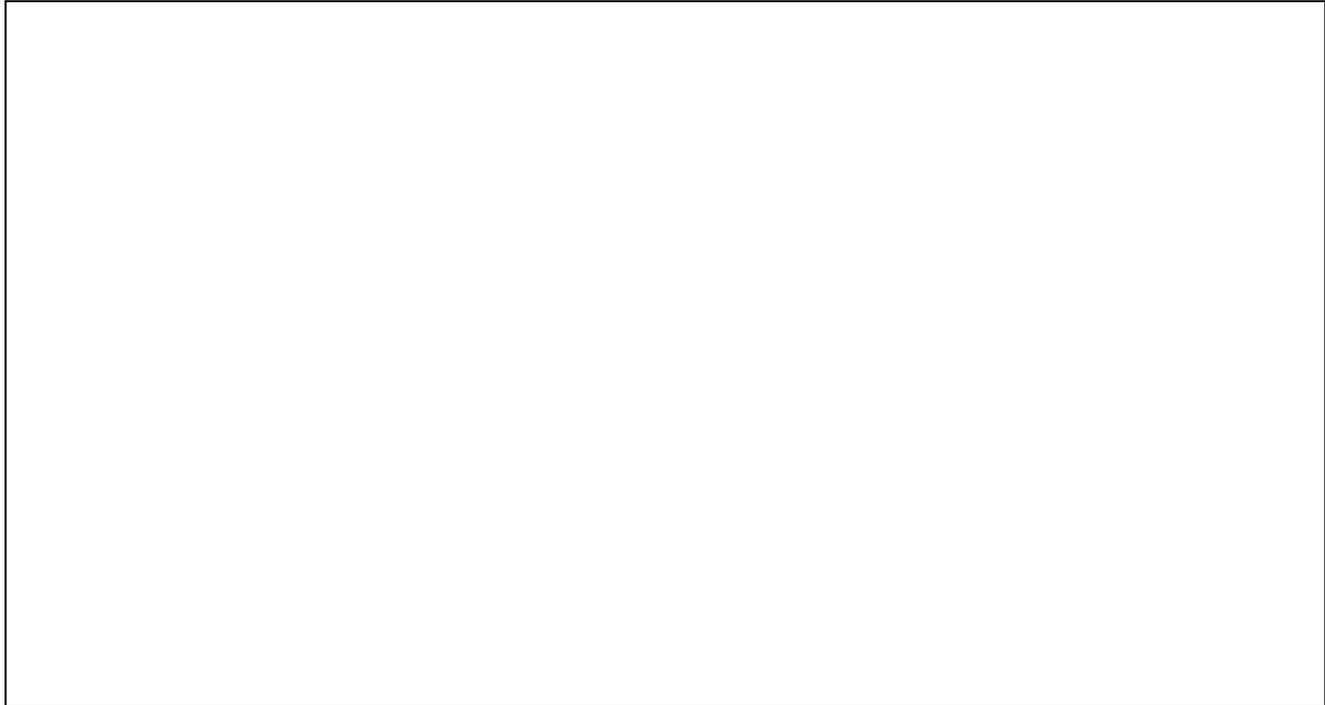
- Hoteles 3 y 4 estrellas
- Hoteles 1 y 2 estrellas
- Hostales y pensiones
- Restaurantes y asimilados
- Cafeterías y asimilados, Café-Bares y Bares con Música

### 1.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS

Breve descripción de las compras de activos fijos nuevos. En cuanto a las obras, deberán suponer una mejora en la calidad del servicio, un incremento del valor de la empresa o una modernización del local.

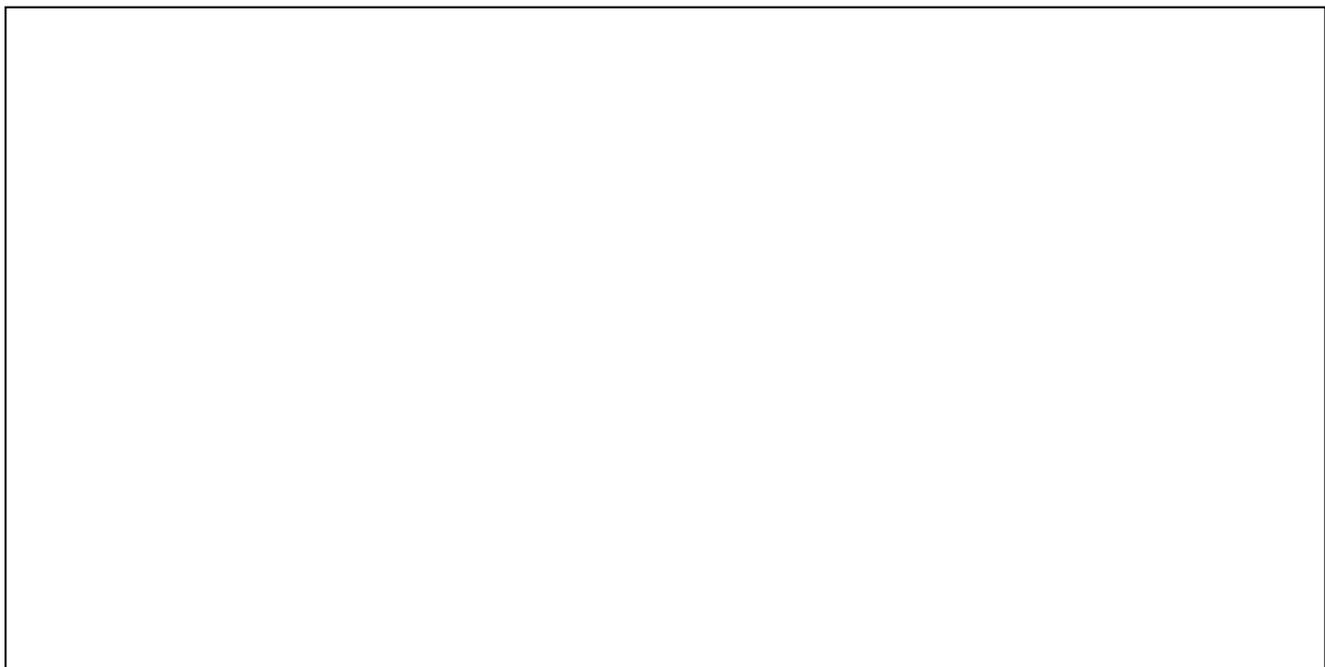
## 3. OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCION

Los proyectos deberán suponer una mejora en las infraestructuras o bien una modernización y/o especialización de las mismas, que tengan por objeto la modernización y rejuvenecimiento de la planta turística, así como el refuerzo de forma significativa de la capacidad de alojamiento, la oferta de restauración y el tejido profesional turístico en la Ciudad Autónoma de Melilla



#### 1.4. MOTIVACION DE LAS DIFERENCIAS DE LO ACREDITADO CON LO APROBADO

*En el caso de que se acredite menos importe de gasto y este se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, siendo este grado del 35% de la inversión aprobada, entendiéndose por tal la adecuada satisfacción del objetivo perseguido con la concesión de la ayuda, y se acredite por la entidad beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos por encontrarse en fase final de ejecución las actuaciones objeto de la subvención, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados en la letra n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en caso de ser menor se archivara por incumpliendo.*



**1.5. DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (Anexo I)**

**1.6. DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (Anexo II)**

**1.7. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (Anexo III)**

**1.8. DECLARACION RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852. (Anexo IV-ANEXO V)**

*Junto a la declaración se deberá adjuntar proyecto/informe (autoevaluación) de que las actuaciones que se vayan o se hayan llevado a cabo cumplen con lo previsto en el art. 27 de la convocatoria.*

**1.9. DECLARACION RESPONSABLE DE AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN (Anexo VI)**

**1.10. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DIFERENCIADA DEL PROYECTO EJECUTADO (Anexo VII)**

*Junto a la declaración se deberá adjuntar el código contable adecuado asignado a la relación de todas las transacciones del proyecto y relación de los asientos correspondientes a los gastos realmente ejecutados que queden claramente diferenciados en la contabilidad.*

**1.11. DECLARACION RESPONSABLE INFORMACION Y PUBLICIDAD (Anexo VIII)**

*Junto a la declaración deberá adjuntar las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad; carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.*

**1.12. DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS INVERSION (Anexo IX)**

*Junto a la declaración deberá adjuntar el reportaje fotográfico de las inversiones presentadas que se encuentran en el lugar objeto del proyecto.*

## **1. MEMORIA ECONOMICA**

*El plazo máximo de ejecución del proyecto subvencionable finalizará el 30 de junio de 2025.*

*Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de ejecución de la actividad subvencionada.*

*Tiene un plazo máximo de justificación del proyecto de inversión que, no podrá superar en ningún caso, el mes desde la finalización del plazo máximo de ejecución.*

**2.1. RELACION DE FACTURAS DEL PROYECTO (Anexo X)**

**2.2. DECLARACION DE JUSTIFICACION DE GASTOS SUBVENCIONABLES (Anexo XI)**

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## **ANEXO I – DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n:

Que participa como beneficiario de una subvención en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la inversión 3 del componente 14 “Estrategias de resiliencia turística para territorios extrapeninsulares”, Subproyecto C14.I03.P01.S03 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España, y contribuirán al cumplimiento del objetivo CID 224, de acuerdo con la normativa reguladora del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del PRTR a nivel europeo y nacional, por lo que declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

- La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo;

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

- Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En                      a                      de                      de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Polígono Industrial SEPES, Calle “La Dalia”, 36  
Tlfonos.: 952 679804 - 952 679854 – Fax: 952 673000  
e-mail: “aux.ayudas@promesa.net” - 52006 MELILLA  
CIF:A29951753                      Web: www.promesa.net



## ANEXO II – DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Que participa como beneficiario de una subvención, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la inversión 3 del componente 14 “Estrategias de resiliencia turística para territorios extrapeninsulares”, Subproyecto C14.I03.P01.S03 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España, y contribuirán al cumplimiento del objetivo CID 224, de acuerdo con la normativa reguladora del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del PRTR a nivel europeo y nacional, manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, ha respetado los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## **ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Que participa como beneficiario de una subvención, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en la inversión 3 del componente 14 “Estrategias de resiliencia turística para territorios extrapeninsulares”, Subproyecto C14.I03.P01.S03 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España, y contribuirán al cumplimiento del objetivo CID 224, de acuerdo con la normativa reguladora del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del PRTR a nivel europeo y nacional.

Declara/n formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla relacionado con los sistemas de información, gestión y control del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, entendiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento bien por escrito ante el Área de Control y Verificación de la Dirección General de Planificación Estratégica y Programación; o bien a través de la página web de la Dirección General de Planificación Estratégica y Programación <http://fondoseuropeosmelilla.es/> en un apartado específico de denuncias de irregularidades. También podrán presentarse en el canal de denuncias del PRTR es el canal de denuncias INFOFRAUDE gestionado por el SNCA, en la dirección <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)



## ANEXO V – PROYECTO/INFORME (AUTOEVALUACION MEDIOAMBIENTAL)

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiara de una subvención

El proyecto se enmarca dentro de una actividad económica elegible, siendo su efecto nulo o insignificante en cuanto a los objetivos medioambientales una vez realizada la evaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH) en el informe de concesión, al no aportar mejoras medioambientales en el centro objeto del proyecto, siendo común a todos los proyectos de la medida:

Por lo que en la ejecución del proyecto se evalúa, en su caso, si se ha causado un impacto medioambiental:

Actividad de bajo impacto medioambiental según el principio DNSH de la medida
<b>1. Mitigación del cambio climático.</b>
Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático de acuerdo con el artículo 10 del Reglamento 2020/852
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Ninguna de las anteriores.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>2. Adaptación al cambio climático.</b>
Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación

Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático de acuerdo con el artículo 11 del Reglamento 2020/852.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el adaptación al cambio climático
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Ninguna de las anteriores.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.</b>
Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del Reglamento 2020/852
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Ninguna de las anteriores.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.</b>

Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	
Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento 2020/852	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	
Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la transición a una economía circular.	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	
Ninguna de las anteriores.	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.</b>	
Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	
Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del Reglamento 2020/852	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	
Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación	

Ninguna de las anteriores.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.</b>
Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del Reglamento 2020/852
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso negativo, proporcione una justificación
Ninguna de las anteriores.
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## ANEXO VI - DECLARACION RESPONSABLE DE AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

**en representación de la sociedad**

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiara de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

Que el proyecto ejecutado y presentado en la presente solicitud  NO / SI (indicar), ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

En caso afirmativo:

- Ayudas recibidas:

Programa de ayuda y Departamento que la concede	Fecha Solicitud	Nº Expte.	Cuantía ayuda	Situación S/C/P(*)

(\*) S - (Solicitada) / C (Concedida) / P (Pagada)

- Se compromete a ajustarse a los límites fijados por las bases reguladoras y convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva.
- Se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación.
- Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.
- Que de acuerdo al artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DIFERENCIADA DEL PROYECTO EJECUTADO.

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

- Señalar la opción

Que no estoy obligado a llevar contabilidad al tributar por IRPF como consta en mi declaración censal 036-037 presentada.

Que, en relación con lo establecido en el artículo 8.10 de la convocatoria estoy obligado a llevar contabilidad y he mantenido durante la ejecución del proyecto un sistema de contabilidad separada, de origen y aplicación de fondos, o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, estando garantizado que los gastos objeto están claramente identificados en la contabilidad.

**Se adjunta el código contable y los asientos junto a la presente declaración y cuenta justificativa**

Igualmente se garantiza que en la contabilidad no existe ningún apunte que refleje doble financiación sobre la actuación objeto de ayuda en ninguna otra cuenta o subcuenta.

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## ANEXO VIII - DECLARACION RESPONSABLE INFORMACION Y PUBLICIDAD

**Representante/Titular si es persona física**

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**Como titular o en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que se ha cumplido con las siguientes obligaciones en materia de publicidad e información:

De acuerdo con la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se deberán incluir los siguientes logos:

1. El emblema de la Unión Europea,
2. Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU»;
3. Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el Anexo II del Reglamento de Ejecución 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos. También se puede consultar la siguiente página web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> y descargar distintos ejemplos del emblema en: [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_es#download](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download)

En este sentido, toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá incluir que han sido financiadas por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá usar como medio de difusión el logo del Plan de Recuperación, disponible en el link <http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

**Se adjunta en la memoria de actuación la documentación acreditativa de la publicidad e información efectuada.**

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## **ANEXO IX - DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS INVERSION**

### **Representante/Titular si es persona física**

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

### **Como titular o en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:**

- Las inversiones correspondientes a las facturas aportadas junto a la justificación de la subvención se encuentran en el lugar objeto del proyecto subvencionado en Melilla, ubicado en el lugar indicado anteriormente (Memoria Actuación- Punto 1):
- Se incluye muestra fotográfica de todos los trabajos realizados y activos adquiridos, con objeto de dejar constancia de la materialidad de las inversiones acreditadas mediante facturas.

Me Comprometo:

**A incluir en la muestra fotográfica** todos los importes de aquellos trabajos o activos subvencionados, en el caso de no aportar inversiones subvencionadas en la misma podrán ser objeto de disminución del importe final de la ayuda.

El abajo firmante declara la veracidad de los datos aportados en la presente declaración

En                      a                      de                      de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Polígono Industrial SEPES, Calle "La Dalia", 36  
Tlfonos.: 952 679804 - 952 679854 – Fax: 952 673000  
e-mail: "aux.ayudas@promesa.net" - 52006 MELILLA  
CIF:A29951753      Web: www.promesa.net



## ANEXO X – RELACIÓN DE FACTURAS DEL PROYECTO

DOC.	CAPITULO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FRA.	IMPORTE	IPSI/IVA	FECHA PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

CAPITULOS		IMPORTES S/IPS/IVA (Euro)
A	Obra Civil	
B	Bienes de Equipo	
C	Otras Inversiones en Activos Fijos Materiales	
D	Inmovilizaciones Inmateriales	
<b>TOTAL PROYECTO INVERSION</b>		

En                    a                    de                    de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

## ANEXO XI - DECLARACION DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS SUBVENCIONABLES

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

**en representación de la sociedad**

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiara de una subvención

Por todo lo anterior, DECLARO:

Que, respecto a las facturas y justificantes aportados, no se han producido anulaciones o rectificaciones distintas de las especificadas en la misma.

Y, me COMPROMETO:

A comunicar al órgano concedente y/o Proyecto Melilla, S.A.U., en el momento de presentar la justificación, o posteriormente si sobreviniera dicha circunstancia, la modificación de cualquier de las circunstancias presentadas y acreditadas que sirven de base para el abono de la subvención concedida durante el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

En                      a                      de                      de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)